مراحل پروپوزال نویسی

1- انتخاب موضوع پایان نامه

الف - -مشورت با استاد راهنما جهت دریافت موضوعب- تهیه مقالات مربوط به موضوع پایان نامه در قالب طرح تحقیقاتی

2- عقد قرارداد بین استاد/اساتید راهنما و دانشجو

3- تهیه فرم های تحقیقاتی از واحد پژوهشی و تکمیل آنها زیر نظر مجریان و همکاران طرح

4- هماهنگی با مدیریت پژوهشی جهت دفاع داخل بخشی و انجام آن

الف- دریافت فرم صورتجلسه داخل بخشی
ب- دریافت فرم اعضاء شرکت کننده(هیئت داوران)))
ج- دریافت فرم دعوت نامه داوران
د- دریافت فرم طرح تحقیقاتی و تکمیل آن

5- طرح در شورای مرکز تحقیقات مرتبط

6- طرح در شورای پژوهشی دانشکده

الف – ثبت در IRCT در صورت کارآزمایی بالینی بودن

ب- در صورت تصویب، نامه ای به مجریان طرح و معاون محترم تحقیقات و فناوری جهت اطلاع از تصویب طرح داده می شود
ب- کلیه فرم های قید شده در بند 3 به همراه نامه تصویب طرح توسط دانشجو به استاد راهنما جهت ثبت در سامانه پژوهان ارسال می گردد.

7- طرح در شورای پژوهشکده

الف- در صورت تصویب طرح نامه ای به مجریان طرح جهت عقد قرار داد

8- طرح در کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه و دریافت کد اخلاق

الف- ذخیره کد اخلاق در پرونده طرح تحقیقاتی تصویب شده در مدیریت پژوهشی

9- ابلاغیه ثبت پایان نامه جهت استاد/ اساتید راهنما

الف- ثبت شماره پایان نامه و ارسال ابلاغیه به واحد های رونوشت شده